**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КОЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ГИМНАЗИЯ № 13 г. ЧЕРКЕССКА**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цекова Р.Р

План работы

школьной библиотеки

на 2024-2025 учебный год

**План работы школьной библиотеки**

**на 2024-2025 уч. год**
**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспита-

тельного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, люб-ви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого по-тенциала детей в процессе работы с книгой;

7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

8. Приобщение учеников к чтению;

9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• ***Информационная*** -библиотека предоставляет возможность использовать
информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• ***Культурная*** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
• ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• ***Аккумулирующая*** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хра-нит библиотечно-информационные ресурсы.

• ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотеч-но-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информа-ционных ресурсов.

• ***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, роди-телям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебни-ков на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использова-нию в новом учебном году.  Формирова-ние общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий на 1    полугодие 2025 г. 2   полугодие 2025 г. | Октябрь – Май | Библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | ИюньАвгуст | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учеб-ных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | МайИюнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материа-лов, обеспечивающих реализацию обра-зовательных программ общего образова-ния в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течениигода | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в биб-лиотеке | В течениигода | Библиотекарь |
| 15 | Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 16 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 18 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течениигода | Библиотекарь |
| 19 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течениигода | Библиотекарь |
| 20. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течениигода | Библиотекарь |
| 21 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечениемучащихся. | Раз в месяц | БиблиотекарьАктив библиотеки |
| 22 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | СентябрьОктябрь | Библиотекарь |

**2.Работа на платформе «ЛитРес Школа» .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Регистрация на платформе «ЛитРес Школа» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | Регистрация учителей и учащихся по классам на платформе «ЛитРес Школа» | Ноябрь | Классные руководители |
| 3 | Выдача книг на платформе «ЛитРес Школа» | В течение года | Библиотекарь |

**3.Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Пополнение и редактирование алфа-витного каталога, картотеки статей | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Уроки информационно-библиографи-ческой грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы. | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 4 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
|  | Индивидуальная работа с читателями |  |  |
| 1. | Создание и поддержание комфорт-ных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Информирование о новых поступле-ниях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Размещение рекомендательныхсписков литературы на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 9. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 10. | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателя-ми о правилах поведения в библио-теке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2024-2025 учебный год" | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Изучение индивидуальных чита-тельских запросов (беседы, предва - рительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | « Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
| **Работа с библиотечным активом** |
| 1. | Заседание актива библиотеки. | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 2. | Проведение работы по сохранности учебного фонда с активомбиблиотеки | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 3. | Работа б/ совета по пропагандекниги. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с коллективом школы****(учителя, вспомогательный персонал)** |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методичес-кой и художественной литературе на    МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учеб-ников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учи-телям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библио-теку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Консультационно – информационная работа с методическими объедине-ниями учителей-предметников, нап-равленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в но-вом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с родительской общественностью** |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

**4. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО  школь-ных библиотекарей.Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методичес-кие дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых  биб-лиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Самообразование: чтение журналов «Школь-ная библиотека»,«Библиотека в школе».Прика-зы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

**5. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

 **6. Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях,  проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

**7. Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| **1.Библиотечные уроки** |
| 1 | 1 кл Первое посещение библиотеки.Игра : «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | 2 кл Строение книги. Элементы книги.  | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | 3 кл Выбор книги в библиотеке.Практическое занятие: Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | 4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | 5 кл. История книги.Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указа-тели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | 10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | 11 кл. Информационные технологии. | Май | Библиотекарь |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки** |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» ( Посвя-щается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рожденияАлександра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )** | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского**(1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **3. Мероприятия** |
| 2. | Благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь-Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.) | Октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| **4. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна . | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
| **5. Мероприятия посвященные** **2024** «**Году научно-технологического развития. в Татарстане»** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «**Году научно-технологического развития. В** Татарстане» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс творческих работ: «Робот будущего» | Декабрь | Библиотекарь |
| 7**. Мероприятия, посвященные 2025** **«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,** **и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».** |
| 1. | Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час :  «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы. | 9 мая | Библиотекарь |

**АНАЛИЗ**

**за 2023- 2024 учебный год**

**на 01.09.2024 г. библиотечный фонд насчитывает**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧЕБНИКИ** |  |
| **УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ** |  |
| **ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |
| **ОТРАСЛЕВАЯ****СПРАВОЧНАЯ** |  |

**Количество читателей на 1 сентября составило**

**591 чел из них**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧАЩИЕСЯ** |  |
| **УЧИТЕЛЯ** |  |
| **ВСПОМ. ПЕРСОНАЛ** |  |
| **БИБЛИОТЕКАРИ** |  |
| **РОДИТЕЛИ** |  |

**ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **2023 – 2024 г.г.** |
| **Книжный фонд** |  |
| **Читатели** |  |
| **Книговыдача** |  |
| **Посещения** |  |
| **Книгообеспеченность** |  |
| **Посещаемость** |  |
| **Книгобращаемость** |  |
| **Читаемость** |  |