

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ПРИКАЗ

от 26.01.2022г.

г. Черкесск

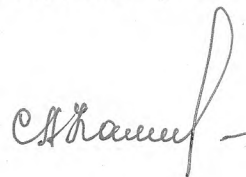
№ 16

Руководствуясь пунктом 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 28.12.2021 № 504 «Об утверждении Положения об основных направлениях реализации полномочий мэрии муниципального образования города Черкесска по осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования города Черкесска, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования Лагучеву Б.Р. ознакомить все подведомственные образовательные организации с Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 28.12.2021 № 504. специалисту Управления образования Лагучеву Б.Р.
- 1.2. Разработать План работы с мигрантами (детьми и законными представителями).
- 1.3. Ввести в работу План работы с мигрантами (детьми и законными представителями) в действие с 26.01.2022г.
2. Руководителям образовательных организации довести до сведения План работы с мигрантами (детьми и законными представителями) Управления образования.
- 2.1. Руководителям образовательных организации разработать План работы с мигрантами (детьми и законными представителями) и ввести в работу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Слободчикову Н.А.

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска



С.А. Калмыкова

План работы с мигрантами (детьми и законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с нормативно правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Социальный педагог
2.	Извещение о необходимости продления срока регистрации, документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации.	По зачислению в ОО За две недели по окончании срока регистрации	Зам. директора по УВР
3.	Учет детей-мигрантов по мере поступления в образовательном учреждении	В течении года	Социальный педагог
4.	Оформление при предъявлении необходимых документов на бесплатное питание	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Организация каникулярного отдыха	Школьные каникулы	Социальный педагог Классные руководители
6.	Проверка условий жизни ребенка, составление актов жилищно-бытовых условий	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Социальный педагог
7.	Консультации по вопросам воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации	По требованию	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
8.	Выявление интересов и склонностей ребенка, запись в кружки и секции.	По плану школы	Классные руководители Социальный педагог
9.	Контроль за посещением	В течении года,	Зам. директора по УВР Социальный педагог
10.	Диагностика уровня социальной адаптации учащихся	1 раз в квартал	Педагог-психолог Социальный педагог
11.	Диагностика уровня владения русским языком как неродным среди обучающихся детей-мигрантов	В рамках мониторинга обученности	Учителя-предметники
12.	Реализация индивидуальных учебных планов, коррекционно-развивающей программы работы с детьми-мигрантами, при заключении ВК или ПМПК	В течении года,	Социальный педагог, классный руководитель, психолог, учителя.

13.	Сообщения в ОДН списков детей-мигрантов с целью подтверждения законности их пребывания на территории РФ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
14.	Отчет о проделанной работе	Ежеквартально	Руководитель Зам. директора по УВР Социальный педагог